



女子サッカー普及プロジェクト

JFAなでしこひろば運営マニュアル Ver.5



INDEX	1
日本サッカー協会よりご挨拶	2
なでしこひろばとは?	3
なでしこビジョン	4
なでしこひろばを運営する	5
なでしこひろばの実施内容	6
なでしこひろばを運営する：告知チラシフォーマット	7
なでしこひろば活動（運営）における活動規約	8
なでしこひろば活動（運営）における依頼事項	9
運営者マイページについて（ご利用方法）①	10
運営者マイページについて（ご利用方法）②	11
運営者マイページについて（ご利用方法）③	12
開催申請のご案内①	13
開催申請のご案内②	14
活動報告について①	15
活動報告について②	16
活動報告について③	17
パスワード変更について	18
認定団体情報について	19
なでしこひろばオフィシャル運営ツールのご案内	20
なでしこひろばオフィシャル運営ツールに関するガイドライン①	21
なでしこひろばオフィシャル運営ツールに関するガイドライン②	22
なでしこひろばオフィシャル運営ツールに関するガイドライン③	23
なでしこひろばオフィシャル運営ツールに関するガイドライン④	24
公式ロゴ使用に関するガイドライン	25
MEMO	26
MEMO	27

日本サッカー協会(JFA)は、日本女子サッカーの発展のために、そして「JFAの理念、ビジョン、約束」を実現するために、「世界のなでしこになる」という『なでしこvision』のもと、女子サッカーの「普及」・「育成」・「強化」について女子サッカーに関わるすべての人々が共有し、遂行する目標を定めています。

なかでも、女子サッカーを日本のメジャースポーツにするという目標は非常に重要で、女子サッカーの魅力をより多くの人に知ってもらい、関心を持ってもらい、多くの女の子たちの夢にもつなげていきたいと考えています。女子サッカーの普及を促進するためには、女子サッカーに関わる様々な人と人がつながって、日本全体の女子サッカーへの想いやパワーを大きくしていく必要があると考えています。JFAが2013年11月に、女子サッカーの普及事業の一つとしてスタートした「JFAなでしこひろば」は、まさにそのような人々がつながっていく場所になっていければいいと思っています。

「JFAなでしこひろば」は、サッカー未経験の方やサッカーを日常的に継続して楽しみたい方など、小さな子どもから大人までが、もっと気軽にサッカーを始めたり、楽しめたりする“ひろば”であって欲しいと考えています。「なでしこひろば」での活動がきっかけとなり、将来的にチームが新設されたり、女性の指導者が活躍出来るような環境が増えたりするなど、相乗効果が表れてくれればうれしいです。

「なでしこひろば」には、女子サッカーをもっと普及させたい、多くの子どもや大人にもっとサッカーを楽しんでもらいたい、というような主旨に賛同いただける団体や施設の方々のご協力が不可欠です。

私たちは、認定団体の皆様と連帯感を持ちながら、女子サッカーをメジャースポーツにするために、生涯スポーツにするために「なでしこひろば」を通じて、サッカーの輪が広がるようサポートしていきます。

つきましては、本趣旨をご理解いただき、「なでしこひろば」の創出・展開にご支援とご協力を賜りますようお願い申し上げます。



サッカーを

『はじめよう!!』
『たのしもう!!』
『つづけよう!!』

JFAなでしこひろばとは

すべての女性が日常生活の中で、
定期的にサッカーやフットサルを気軽に
楽しめる機会や場所を日本全国に増やしていく、
日本サッカー協会的女子サッカー普及プロジェクトです。

日本サッカー協会は、「なでしこ vision」に基づき、女子サッカーの普及や女性のサッカー環境の向上を目的とした、新たな普及プロジェクト「JFA なでしこひろば」を2013年11月より展開しています。「JFA なでしこひろば」とは、幼児から大人までの様々な年代の女性を対象に、定期的
に実施するスクールやクリニック、練習会などの活動を指します。

2011年の女子ワールドカップ優勝、2012年のロンドン五輪準優勝をきっかけに、女子サッカーの認知度は飛躍的に高まっていますが、女性がサッカーやフットサルを気軽に「始めて」、「楽しむ」、「続ける」環境が、男性のそれと比べてまだまだ整っていません。特に中学生年代の受け皿不足が課題の一つに挙げられますが、女性が継続してサッカーを楽しむ環境を整備することが必要です。

一緒に女子サッカーを盛り上げていきましょう！



なでしこvision 世界のなでしこになる。

「JFAの理念、ビジョン、約束」を実現するために、
そして、女子サッカーを文化にするために、
「世界のなでしこになる。」というビジョンのもと、
日本サッカーに関わる全ての人々が共有し、遂行する、3つの目標を定める。

1. サッカーを女性の身近なスポーツにする。

- ◆ 誰もがサッカーを楽しめ、選手、指導者、審判員など、生涯かかわり続けられる環境をつくる。
- ◆ グラスルーツからトップに至る環境を充実させ、女子サッカーを皆から愛され応援されるスポーツにする。
- ◆ 2023年、FIFA女子ワールドカップを日本で開催し、成功させる。

2030年までに、登録女子プレーヤーを200,000人にする。

2. なでしこジャパンが世界のトップクラスであり続ける。

- ◆ U-20/U-17ワールドカップに出場。ひとつでも多くの試合を経験し、メダルを目指す。
- ◆ ワールドカップ/オリンピックに出場し、優勝を目指す。

**2020年東京オリンピック、
2023年FIFA女子ワールドカップで優勝する。**

3. 世界基準の「個」を育成する。

- ◆ なでしこジャパンにつながる、タレントの発掘・育成システムを充実させる。
- ◆ 女子サッカーに携わる、特に女性の指導者・審判員の数を増やし、レベルアップを図る。

そして、女性が輝く社会を

サッカー、スポーツのあらゆる場に女性が関わり、ポテンシャルを発揮できる社会の実現を目指す。
女子サッカーがその固有の価値で、日本・アジア・世界の、サッカー・スポーツそして社会の発展に貢献する。

「なでしこ」らしく・・・。

ひたむき 芯が強い 明るい 礼儀正しい

「なでしこ」らしい選手になろう！ 「なでしこ」らしい選手を育てよう！



「なでしこひろば」とは、すべての女性が日常生活の中で、定期的にサッカーやフットサルを気軽に楽しめる機会や場所を日本全国に増やしていく、日本サッカー協会の女子サッカー普及プロジェクトです。

「なでしこひろば」を運営をされる皆様におかれましては、より多くの女性がサッカーやフットサルを、これまで以上に始め、楽しみ、続けて頂ける機会や場所の創出にご協力をお願い致します。

「なでしこひろば」の活動例・導入例

例えば… 個人参加のフットサル

女性が気軽にフットサルなどの会場施設を使用することができること。(ex 女性専用/女性優待 etc)



例えば… 女性向けサッカースクール/クリニック

女性を対象としたスクールやクリニックを企画・募集・実施を行うこと。(ex 女性専用/女性優待 etc)



例えば… 体験練習会・合同練習会等

登録(チーム)メンバー以外の女性が、その練習に参加することができること。



<なでしこひろば運営フロー>

1

開催の際は事前
(開催の14日前まで)に
申請してください。

※告知期間を考慮し、21日前を推奨しています。

2

告知

運営者様HP
なでしこひろばHP
告知チラシ
など

3

なでしこひろば
を開催!

4

なでしこひろば活動報告を
提出してください

はじめての開催時は14日以内に
初回活動報告書を提出。
2回目以降は開催後7日以内に
参加人数報告を行う。

2回目以降も同様です。

「なでしこひろば」は、サッカー未経験者や初心者の女性（子どもも大人も）が、サッカーを実際にプレーし、その楽しさを知ってもらうことが目的です。
「なでしこひろば」実施の際、以下の要素・内容を取り入れながら、指導・運営にあってください。

実施メニュー（※推奨内容）

①アイスブレイク・ウォーミングアップ

簡単なゲームやおにごっこ等で、参加者が互いに打ち解けたり、ウォーミングアップで活動の準備をおこなう（JFAキッズドリルやJFAキッズドリル②アイスブレイク集等参照）。

②ボールフィーリング

両手や両足を使って、楽しく・たくさんボールをさわり、なじむ。

③ワークショップ

パスやドリブル、シュート等、何かテーマを決めたドリルやゲーム。

④スモールサイドゲーム

4対4や5対5等のスモールサイドゲームをおこない、練習したことを発揮！

※上記は推奨メニューであり、実施に関する義務ではありません。

7 なでしこひろばを運営する:告知チラシフォーマット

なでしこひろば活動実施時の告知アイテムとして、必要に応じて「なでしこひろば告知チラシフォーマット」をご活用ください。

※フォーマットに当該情報を追記編集・印刷してご活用ください。(手書きもしくはデータ入力)

※フォーマットを改ざんし使用することは、禁止とします。編集スペースにのみ、必要事項をご記載ください。

※告知チラシの内容はJFA公式WEBサイトや公式SNSへ掲載させていただく場合があります。予めご了承ください。

※告知チラシの裏面利用は認めますが、その内容や記載事項(他イベントの告知や募集広告など)がJFA主催やJFA公認として捉えられるようなことが無いようご注意ください。

※告知フォーマットはデータにて支給いたします。

告知チラシフォーマット

告知フォーマットは Microsoft office 「PowerPoint」、「Word」の2種を用意しております。

「なでしこひろば」を運営していただくにあたり、各運営者様（施設、スクール、チームなど）には下記規約に沿ったお願いをさせていただきます。
ご対応のほど宜しくお願い申し上げます。

＜なでしこひろば活動規約＞

1. 開催情報についての規約

- ・運営者は、なでしこひろばの開催14日前までに事務局に申請すること。また、日程の変更・中止が決定した場合、運営者は直ちに参加予定者及び事務局に連絡を入れ、HP等を通して情報を発信、掲載すること。
- ・運営者は、ホームページやSNS、チラシやポスターなどを活用して自主的になでしこひろばの告知に努めること。

2. アイテム（バナーやステッカーなど）の掲示についての規約

- ・なでしこひろば開催時は、事務局から支給されたオフィシャル運営ツールを必ず掲示・使用すること。
- ・事務局が定める条件に応じて、事務局から支給された品物を参加者に配布すること。
(例：スポンサーからの配布物など)

3. 活動報告についての規約

- ・運営団体・責任者や指導者の変更、大幅な活動内容の変更及び報告すべき重大な事故などがあつた場合、直ちに事務局に報告すること。
- ・初回開催時は初回活動報告書を提出し、その後は、開催後7日以内に参加人数報告を行うこと。

【その他】

※“なでしこひろば”を利用した商業行為は行わないでください。
(例：運営者様のご判断でスポンサーを組み合わせるなど。)

※TV局、新聞社などメディアからの取材があつた場合は、JFAなでしこひろば事務局までご報告ください。

＜“JFAなでしこひろば”の呼称に関する規定＞

なでしこひろばとして認定された各運営者様におかれましては、“JFAなでしこひろば”の呼称に関して、以下の使用規定を必ず守ることを徹底して頂きますよう、お願い申し上げます。

※なお、申請の際の団体名(施設/スクール/チーム)に“なでしこひろば”と入れることはできません。

※“なでしこひろば”という呼称には今後スポンサー企業名が入ることがございます。ご了承ください。

施設運営者	
使用可能パターン	A. JFAなでしこひろば in ○○○○ B. JFAなでしこひろば at ○○○○ →○○○○ (施設名やコート名など)
禁止事項	A. 大会名やイベント名として使用しないでください。 (例: JFAなでしこひろばカップ、JFAなでしこひろば○○○○フェスティバル) B. 施設名称と連続して使用しないでください。 (例: ○○○○JFAなでしこひろば) C. 「認定」や「公認」を含めない (例: JFA認定○○○○なでしこひろば)
スクール運営者	
使用可能パターン	A. JFAなでしこひろば in ○○○○ B. JFAなでしこひろば at ○○○○ C. JFAなでしこひろば●●● by ○○○○ →○○○○ (スクール名やコース名など) →●●● (地名)
禁止事項	A. スクール名と混同するような使用 (例: JFAなでしこひろば○○○○、○○○○JFAなでしこひろば) B. 「認定」や「公認」を含めない (例: JFA公認なでしこひろば ○○○○、JFA認定○○○○なでしこひろば)
チーム運営者	
使用可能パターン	A. JFAなでしこひろば in ○○○○ B. JFAなでしこひろば at ○○○○ C. JFAなでしこひろば/○○○○合同 (体験) 練習会 D. JFAなでしこひろば●●● by ○○○○ →○○○○ (チーム名や学校名など) →●●● (地名)
禁止事項	A. チーム名や学校名と連続して使用しないでください。 (例: JFAなでしこひろば○○○○、○○○○JFAなでしこひろば) B. 「認定」や「公認」を含めない (例: JFA公認なでしこひろば ○○○○、JFA認定○○○○なでしこひろば)
「第1回」などの開催回数の設定に関して	
使用可能パターン	A. 末尾()内に記載 (例: JFAなでしこひろば in ○○○○ (第1回)) B. in, at, byの後ろに記載 (例: JFAなでしこひろば in 第1回○○○○)
禁止事項	JFAの前には記載しないでください。 (例: 第1回JFAなでしこひろば in ○○○○)

※上記以外のネーミングを使用希望の場合は、必ず事前になでしこひろば事務局にご連絡ください。承認後に使用可能となります。

※上記規定を遵守していただけない場合は、認定の取り消しをさせていただきます場合があります。予めご了承ください。

運営者マイページについて

なでしこひろば認定後に、運営者様専用のマイページを事務局より発行させていただきます。

運営者マイページ上から、開催申請、活動報告（初回活動報告・参加人数報告）の提出が行えます。

■運営者マイページ トップページ（ログイン前）



JFAなでしこひろば

ホーム > JFAなでしこひろばを運営する > マイページログイン

マイページログイン

ID :

パスワード :

IDを保存する

[パスワードを忘れた方はこちら>](#)

ログイン >

「IDを保存する」にチェックをつけると、IDがログインページに記憶されます。

3 IDを忘れた場合は事務局にご連絡ください。

JFAなでしこひろば事務局
〒107-0062 東京都港区南青山2-2-15 ウイン青山1034
TEL 03-3404-0777 / FAX 03-3404-0166 Mail info@nadeshikohiroba.jp

※電話受付 平日10:00～17:00※ 土日祝・夏季休業・年末年始を除く

JFAなでしこひろば

トップ

JFAからのメッセージ

なでしこひろばってなに？

なでしこひろばに参加する

JFAなでしこひろばを運営する

お問い合わせ

運営者マイページ

■ログイン方法

①認定後に事務局より発送される、運営者マイページ用のIDおよびパスワードを入力します。

②「ログイン」ボタンをクリックすると、マイページが表示されます。

③IDを紛失、もしくはお忘れの際は、お手数ですが事務局までご連絡ください。

その際、お手数ですが、事務局より認定時にご登録いただいた「住所」「電話番号」「代表者様のお名前」等を確認させて頂く場合がございますので、ご協力いただけます様、お願いいたします。

11 運営者マイページについて(ご利用方法)②

運営者マイページ (トップページ) について

ログイン後、マイページ画面 (未提出・申請状況一覧) が表示されます。

ここでは、「未提出の活動報告一覧」から、活動報告 (初回活動報告・参加人数報告) の提出ができます。また、「開催申請の承認状況」では、申請済みの開催申請の承認状況が確認できます。

■ 運営者マイページ トップページ (ログイン後)

1 開催申請 >

なでしこひろばの開催は毎月1回以上行って頂く必要があります。

未提出・承認状況一覧

- 4 全ての開催申請
- 5 パスワード変更
- 6 認定団体情報

未提出・承認状況一覧

お知らせ

初回活動報告が未提出のがあります。
参加人数報告が未提出のがあります。

開催申請、活動報告 (初回活動報告・参加人数報告) が一定期間内に提出されていない場合に表示されます。

未提出の活動報告一覧 (全3件)

参加人数報告 (開催申請未提出分) はこちら **3**

	開催日	タイトル	活動報告の提出
1	00/00/00	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	提出する 2
2	00/00/00	△△△△△△△△△△△△△△△△	提出する
		○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	提出する

未提出の活動報告が一覧化されます。

開催申請の承認状況 (全3件)

	申請日	開催日	タイトル	状況
1	00/00/00	00/00/00	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	申請中
2	00/00/00	00/00/00	△△△△△△△△△△△△△△△△	承認済み
			○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	承認済み

申請済みの開催申請の承認状況が一覧化されます。

■ ボタン説明

- ①開催申請：新規に開催申請の提出を行うことができます。 ⇒P13
- ②活動報告の提出：活動報告 (初回活動報告・参加人数報告) の提出ができます。 ⇒P15、16
- ③参加人数報告 (開催申請未提出分)：開催申請を出し忘れた場合でも、実施後に活動報告ができます。 ⇒P17
- ④全ての開催申請：これまでに開催した開催情報を確認できます。
- ⑤パスワード変更：パスワードを任意のものに変更できます。 ⇒P18
- ⑥認定団体情報：なでしこひろば認定時に申し込まれた基本情報が確認できます。 ⇒P19

12 運営者マイページについて(ご利用方法)③

運営者マイページ（アラート画面）について

ログイン後、開催申請や活動報告（初回活動報告・参加人数報告）が規定のスケジュールで提出されていない場合、以下の画面が、ログイン時に毎回表示されます。（提出完了後は表示されません。）

■運営者マイページ トップページ（ログイン時）：アラート画面

The screenshot shows the JFA management interface. At the top, there is a navigation bar with the JFA logo and the text 'なでしこひろば'. On the right, there is a user profile section with '○○○様' and 'LoginID:□□□□□□' next to a 'ログアウト >' button. The main content area is titled '未提出・承認状況一覧'. A central alert box contains the text '参加人数報告に未提出のものがありません。' and a '閉じる >' button. Below the alert, there is a table with the following data:

	申請日	開催日	タイトル	状況
1	00/00/00	00/00/00	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	申請中
2	00/00/00	00/00/00	△△△△△△△△△△△△△△△△△△	承認済み
3	00/00/00	00/00/00	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	承認済み

■入力方法

- ①「閉じる」ボタンをクリックします。
- ②アラート画面が閉じて、マイページ画面が表示されます。

『開催申請について』

なでしこひろばは、開催の14日前までに開催予定の内容をフォーマットにご入力頂き、JFAなでしこひろば事務局に申請していただく必要があります。

※記載内容につきましては、問い合わせや確認をさせていただき、修正をお願いする場合がございます。何卒、ご了承いただけます様、お願いいたします。

開催申請

なでしこひろばの開催は毎月1回以上行って頂く必要があります。

過去の開催申請からコピー >

【開催申請のコピー作成機能】過去の開催申請から、開催内容をコピーできます。(詳細⇒P14)

1

2

3

確認 >

© Japan Football Association All Rights Reserved.

■入力方法

- ①実施日時を入力します。
- ②開催するなでしこひろばの詳細内容を入力します。
※ピッチ、環境、設備情報なども重要な情報となりますので、該当する項目はぜひご記入ください。
- ③「確認」ボタンをクリックし、入力内容を確認後に送信を行います。

開催申請のコピー作成機能について

過去に作成した開催申請の内容をコピーして、新規の開催申請を作成することができます。

■ 開催申請

1 過去の開催申請からコピー >

認定団体名称 ○○○○○○

実施日程 (必須) 2015年 : : ~ : : :
申請は14日後以降をお願いします。

タイトル (必須) 過去の開催申請からコピーして申請される際は、タイトルの修正恐れが無いようご注意ください。

エリア (必須) 都道府県 : : 市区町村

会場 (必須)

開催申請検索 (コピー機能)

タイトル

実施日程 2015年 : : ~ 2015年 : : :

検索 >

検索結果 3件

タイトル	日時	詳細	操作
○○フットサル大会	2013/10/10	詳細	開催申請にコピー
○○フットサル大会	2013/9/19	詳細	開催申請にコピー
○○フットサル大会	2013/8/19	詳細	開催申請にコピー

< 開催申請入力に戻る **4**

© Japan Football Association All Rights Reserved.

■ 入力方法

- ①「過去の開催申請からコピー」ボタンをクリックします。(開催申請検索 (コピー機能) 画面が表示されます)
- ②過去の開催申請を検索するための条件を入力し、「検索」ボタンをクリックします。
- ③上記②の検索結果の中から、「開催申請にコピー」ボタンをクリックすると、過去の開催申請の内容がコピーされた、開催申請作成画面が表示されます。(※開催日程はコピーされません。)
- ④過去の開催申請を利用しない場合、「開催申請入力に戻る」ボタンをクリックすると、未入力の開催申請画面に戻ることができます。

初回開催時は開催日より14日以内、2回目以降は、開催後7日以内に開催の結果報告として、参加人数報告のご提出をお願いします。

※記載内容につきまして、問い合わせや確認をさせていただき、修正をお願いすることもございます。何卒、ご了承いただけます様、お願いいたします。

※なでしこひろば2回目以降の開催時は参加人数報告にフォーマットが変わります。(⇒P16)

■初回活動報告用フォーマット

※開催日より14日以内に提出が必要です。

The screenshot shows the 'なでしこひろば' (Nadeshiko Hiroba) website interface. The main content area is titled '初回活動報告' (Initial Activity Report). It contains a form with several fields and sections, numbered 1 through 5.

1. 開催結果 (必須) (Event Result - Required): Includes radio buttons for '実施' (Implemented) and '中止' (Cancelled). A text area for '中止の場合 中止理由を入力してください' (If cancelled, please enter the reason) is visible.

2. 実施日 (必須) (Implementation Date - Required): 2015/02/02

3. 運営者名称 (必須) (Operator Name - Required): なでしこひろばFC

4. タイトル (必須) (Title - Required): なでしこひろば サッカ-大会

5. 実施内容 (必須) (Implementation Content - Required): [Empty field]

6. 参加対象 (必須) (Participant Target - Required): 5歳以上の女性

7. 募集人数 (必須) (Recruitment Number - Required): 20人

8. 料金 (必須) (Fee - Required): ¥500

9. その他特記事項 (Other Special Notes): [Empty field]

10. 活動レポート (必須) (Activity Report - Required): [Empty field]

11. なでしこひろば事務局への要望など (Requests to the Nadeshiko Hiroba Secretariat, etc.): [Empty field]

12. 写真追加 1 (必須) (Add Photo 1 - Required): [Photo upload area]

13. 写真追加 2 (必須) (Add Photo 2 - Required): [Photo upload area]

14. 初参加者 (First-time Participants):

年齢別	人数
幼児 (必須)	<input type="text"/> 人
小学生 (必須)	<input type="text"/> 人
中学生 (必須)	<input type="text"/> 人
高校生 (必須)	<input type="text"/> 人
大学生 (必須)	<input type="text"/> 人
その他・一般 (必須)	<input type="text"/> 人
男性 (必須)	<input type="text"/> 人
初参加者合計	0 人
合計人数	0 人

15. 活動報告書の写真について (Regarding photos of the activity report form):

■ 活動報告書の写真について、JFA公式WEBサイトや公式SNSへ掲載させて頂く場合があります。なお、ご担当者様のご判断だけでなく、写真に写っている方全員へ予めご了承いただいた上で、写真をご利用ください。

確認 >

■入力方法

- ①実施か中止を選択します。(中止の場合は中止理由を記入してください。)
- ②「実施日」～「JFAなでしこひろば事務局への要望」までの必須項目を入力します。
- ③なでしこひろばの活動報告写真を添付。送付物の使用風景がわかるような写真をご送付願います。
- ④開催時の参加人数を、年齢別に入力します。
- ⑤写真掲載に関する規約に同意の上、「確認」ボタンをクリックし入力内容の送信を行います。

※活動報告書にご記載いただいた内容・写真等はJFA公式WEBサイトや公式SNSへ掲載させていただく場合があります。予めご了承ください。

■参加人数報告フォーマット（2回目以降の活動報告）

※開催日より7日以内に提出が必要です。

なでしこひろば JFA なでしこひろば

〇〇〇様
LoginID: □□□□□□ [ログアウト >](#)

[開催申請 >](#)

参加人数報告

なでしこひろば in 〇〇〇の参加人数報告入力

なでしこひろばの開催は毎月1回以上行って頂く必要があります。

未提出・承認状況一覧

全ての開催申請

パスワード変更

認定団体情報

開催結果 実施 中止

中止の場合中止理由を入力してください

	リピーター/初参加者
幼児 (必須)	<input type="text"/> 人 / <input type="text"/> 人
小学生 (必須)	<input type="text"/> 人 / <input type="text"/> 人
中学生 (必須)	<input type="text"/> 人 / <input type="text"/> 人
高校生 (必須)	<input type="text"/> 人 / <input type="text"/> 人
大学生 (必須)	<input type="text"/> 人 / <input type="text"/> 人
その他・一般 (必須)	<input type="text"/> 人 / <input type="text"/> 人
男性 (必須)	<input type="text"/> 人 / <input type="text"/> 人
リピーター/初参加者	0 人 / 0 人
合計人数	0 人

[確認 >](#)

© Japan Football Association All Rights Reserved.

■入力方法

- ①実施か中止を選択します。
- ②上記①で中止を選択した場合は、中止理由を入力します。（必須項目となります）
- ③開催時の参加人数を年代属性・リピーター/初参加に分けて入力します。
- ④「確認」ボタンをクリックし、入力内容を確認後に送信を行います。

開催申請書未提出の参加人数報告について

参加人数報告（開催申請未提出分）の画面では、開催申請が提出されていない場合でも参加人数報告を行う事ができます。

※開催申請の内容も一緒に入力いただく必要がございます。

※記載内容につきまして、問い合わせや確認をさせていただき、修正をお願いすることもございます。

何卒、ご了承くださいませ、お願いいたします。

■参加人数報告（開催申請未提出分）

【開催申請のコピー作成機能】
過去の開催申請から、開催内容をコピー
できます。（詳細⇒P14）

過去の開催申請からコピー

1

2

なでしこひろば	
認定団体名称	〇〇〇〇〇
実施日程 (必須)	2015年 月 日
タイトル (必須)	過去の開催申請からコピーして申請される際は、タイトルの修正が望ましいようにご注意ください。
エリア (必須)	都道府県 市区町村
会場 (必須)	
参加対象 (必須)	
募集人数 (必須)	人
料金 (必須)	円
主催者 (必須)	
その他	

リピーター/初参加者	
幼児 (必須)	人 / 人
小学生 (必須)	人 / 人
中学生 (必須)	人 / 人
高校生 (必須)	人 / 人
大学生 (必須)	人 / 人
その他・一般 (必須)	人 / 人
男性 (必須)	人 / 人
リピーター/初参加者	0人 / 0人
合計人数	0人

3

4

確認 >

■入力方法

- ①実施日時を入力します。
- ②開催済みのなでしこひろばの詳細を入力します。
- ③開催時の参加人数を年代属性・リピーター/初参加に分けて入力します。
- ④「確認」ボタンをクリックし、入力内容を確認後に送信を行います。

パスワード変更について

パスワードを紛失、もしくはお忘れの際は、認定時にご登録いただいた代表者メールアドレスを使用して、パスワードの再設定を行う事ができます。

■パスワード変更

JFA.jp

JFA2005年宣言 JFAへの登録 ショップ/チケット English Googleカスタム検索

サッカーファミリー 選手育成 審判 指導者 日本代表 大会・試合 社会貢献活動 JFA

JFAなでしこひろば

ホーム > JFAなでしこひろばを運営する > マイページログイン

マイページログイン

ID:

パスワード:

IDを保存する

1 [パスワードを忘れた方はこちら>](#)

[ログイン >](#)

IDを忘れた場合は事務局にご連絡ください。

JFAなでしこひろば事務局
〒107-0062 東京都港区南青山2-2-15 ウィン青山1034
TEL 03-3404-0777 / FAX 03-3404-0166 Mail info@nadeshikohiroba.jp
※電話受付 平日10:00~17:00※ 土日祝・夏季休業・年末年始を除く

JFAなでしこひろば

- トップ
- JFAからのメッセージ
- なでしこひろばってなに？
- なでしこひろばに参加する
- JFAなでしこひろばを運営する
- お問い合わせ
- 運営者マイページ

リマインダー

登録しE-MAILアドレスを入力してください。
パスワードを変更するためのURLが送られます。

2 [送信 >](#)

パスワード変更

新しいパスワードを入力してください。

確認のためもう一度入力してください。

3 [変更する >](#)

■入力方法

- ①「パスワードを忘れた方はこちら」リンクをクリックします。(リマインダー画面が開きます)
- ②登録済のメールアドレスを入力し、送信ボタンをクリックします。(メールアドレス変更用のURLが、登録済のメールアドレスに到着します。)
- ③新しいパスワードと確認用パスワードを入力し、「更新」ボタンをクリックすると、パスワードが変更されます。

※IDを紛失、もしくはお忘れの際は、お手数ですが事務局までご連絡ください。

その際、お手数ですが、事務局より認定時にご登録いただいた「住所」「電話番号」「代表者様のお名前」等を確認させて頂く場合がございますので、ご協力いただけます様、お願いいたします。

認定団体情報について

認定団体情報ページでは、なでしこひろば認定時に申し込まれた基本情報が確認できます。

※編集はできませんので、内容に変更がある際は事務局までご連絡をお願いいたします。

■ 認定団体情報



JFA なでしこひろば

〇〇〇様
LoginID:〇〇〇〇〇〇
ログアウト >

☰ 開催申請 >

なでしこひろばの開催は毎月1回以上行って頂く必要があります。

未提出・承認状況一覧

全ての開催申請

パスワード変更

認定団体情報

認定団体情報

正式名称	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
フリガナ	△△△△△△△△△△△△
住所	〒000-0000 □□□□□□□□□□□□□□□□
電話番号	00-0000-0000
FAX番	00-0000-0000
E-MAIL	〇〇〇〇@〇〇〇〇〇〇
ホームページURL	http://〇〇〇〇〇〇.〇〇
代表者名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
フリガナ	△△△△△△△△△△△△
役職	□□□□□□□□□□□□
代表者携帯電話	00-0000-0000
代表者E-MAIL	〇〇〇〇@〇〇〇〇〇〇
連絡担当者名	△△△△△△△△△△△△
フリガナ	△△△△△△△△△△△△
連絡担当者携帯電話	△△△△△△△△△△△△
連絡担当者E-MAIL	〇〇〇〇@〇〇〇〇〇〇
指導者名	△△△△△△△△△△△△
性別	女
指導者資格	A級
指導者登録番号	C012345678
推奨項目①	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
推奨項目②	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

認定団体情報を変更される運営者様は、事務局までご連絡をお願いします。

© Japan Football Association All Rights Reserved.

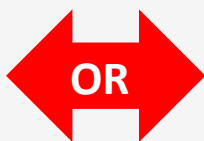
なでしこひろばとして認定された各運営者様には、「なでしこひろばオフィシャル運営ツール」及び関連書類等を事務局より発送いたします。各運営者様は「なでしこひろばオフィシャル運営ツール」をお受け取り後、送付物の不備や個数に誤りがあるような場合は、事務局までご連絡ください。

※なでしこひろばオフィシャル運営ツールは、初回開催申請書をご送付いただいた後にお送り致します。

なでしこひろばオフィシャル運営ツール

下記A～Eを送付いたします。

A. バナー又はのぼり 1枚



※バナー又はのぼりのいずれか1つをお選び下さい。

B. 認定ステッカー 2枚



C. スタンプカード 200枚
スタンプ 1個



D. シリコンリストバンド 50個 (変更になる場合がございます)



バナー (W2,000×H1,000mm) ×1枚



※バナー設置備品としてインシュロックを同封してありますので、会場内フェンスやネット、会場入口、本部テントなど取り付け可能な場所に設置してください。

のぼり (W600×H1,800~3,000mm) ×1枚

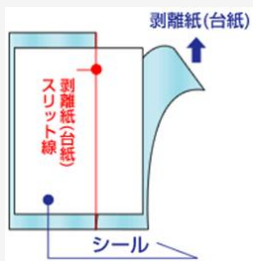


※なでしこひろばイベント時などに、会場内、会場入口、本部テントなど取り付け可能な場所に設置してください。

バナー及びのぼりに関する運用ガイドライン

- ①なでしこひろば開催時、バナー又はのぼりは会場周辺（フットサルコート脇やグラウンド周辺等）に、参加者に対して危険性の無いように取り付けてください。
※なでしこひろばを開催していない時間でも、当該場所に設置したままでも結構です。
- ②なでしこひろばとして開催申請や認定されていない場所では、設置しないでください。

認定ステッカー (W200×H200mm) ×2枚



※各運営者様の看板、受付、会場内など取り付け可能な場所に設置してください。

認定ステッカーに関する運用ガイドライン

- ①認定ステッカーは、なでしこひろばとして認定されている場所において、「より多くの人の目につく場所」に貼付してください。
※直射日光は避けてください

■ 使用イメージ



(使用例) ・施設の入口 ・受付 ・クラブハウス内の情報ボードなど。

スタンプカード (W90×H55mm) ×200枚



※備品としてスタンプをご用意致します。

シリコンリストバンド (W90×H12mm) ×50個



スタンプカード及びリストバンドに関する運用ガイドライン

- ①スタンプカードは、なでしこひろばに初めて参加される方に、1名につき1枚お渡しください。
- ②なでしこひろばとしての活動（参加）1回につき、スタンプを1個押し、押印した日付をスタンプの上から記載ください。
- ③これまでになでしこひろばに参加したことがある（スタンプカードを既に持っている）方が、なでしこひろばに参加したことがない（スタンプカードを持っていない）方と一緒に参加された場合、参加したことがある方にはスタンプを1個追加（合計2個）で押ししてください。
- ④スタンプカードが5個に到達した場合は、カード裏面に必要事項を入力してもらい、そのカードを回収し、対象者にリストバンドを1個お渡しください。
- ⑤スタンプカード及びリストバンドについては、別紙の管理表にて、在庫管理をお願いします。
 ※スタンプカードは、すべてのなでしこひろばで共通となります。（別の運営者が開催するなでしこひろばでも、有効となります。）
 ※回収したスタンプカードは、スタンプカード&リストバンド管理表（※別紙参照）とともに、後日メールにて事務局へ送付してください。
 ※リストバンドについては、変更になる場合もございますので、ご了承いただけますようお願いいたします。

スタンプカード&リストバンド管理表フォーマット

下記の管理表に入力して頂き、在庫の管理を行ってください。

(下記管理表はExcelデータにてお送りいたします。)

※追加発送のご希望の際は、事務局まで管理表をメール送付のうえ、ご相談くださいますようお願いいたします。

スタンプカード&リストバンド管理表		カテゴリ	施設	事業者名称	〇〇〇〇フットサルコート
スタンプカード納品数	0枚	在庫	0枚		
リストバンド納品数	0個	在庫	0枚		

スタンプカード管理			リストバンド管理		
配布日	配布枚数		配布日	配布個数	
mm/dd	0	枚	mm/dd	0	個
mm/dd	0	枚	mm/dd	0	個
mm/dd	0	枚	mm/dd	0	個
mm/dd	0	枚	mm/dd	0	個
mm/dd	0	枚	mm/dd	0	個
mm/dd	0	枚	mm/dd	0	個
mm/dd	0	枚	mm/dd	0	個
mm/dd	0	枚	mm/dd	0	個
mm/dd	0	枚	mm/dd	0	個
mm/dd	0	枚	mm/dd	0	個
mm/dd	0	枚	mm/dd	0	個
mm/dd	0	枚	mm/dd	0	個
mm/dd	0	枚	mm/dd	0	個
mm/dd	0	枚	mm/dd	0	個
mm/dd	0	枚	mm/dd	0	個
mm/dd	0	枚	mm/dd	0	個
mm/dd	0	枚	mm/dd	0	個
mm/dd	0	枚	mm/dd	0	個
mm/dd	0	枚	mm/dd	0	個
mm/dd	0	枚	mm/dd	0	個
mm/dd	0	枚	mm/dd	0	個
mm/dd	0	枚	mm/dd	0	個
mm/dd	0	枚	mm/dd	0	個
mm/dd	0	枚	mm/dd	0	個
mm/dd	0	枚	mm/dd	0	個
mm/dd	0	枚	mm/dd	0	個
配布合計枚数	0	枚	配布合計個数	0	個

事務局へご依頼頂いた方に限り、公式ロゴデータをご提供させていただきます。

使用に関しては、以下の規約を厳守して頂いた上で、ご使用ください。

※なでしこひろば開催時の告知時(ホームページ、チラシやポスターなど)にご活用ください。

※ツール制作(ビブス、ユニフォーム、その他備品など)の際のロゴ使用は原則認めておりません。予めご了承くださいませ。

公式ロゴ使用ガイドライン



白縁分離タイプ (CMYK)
ロゴ外郭の濃紺と同じ色が背景を使用する場合にご利用ください

CMYK

使用カラー

	M40		C100+M40		K100
	M60		C100+M70		
	M80		M15+Y40		
	M100				



白縁分離タイプ (PANTONE)
ロゴ外郭の濃紺と同じ色が背景を使用する場合にご利用ください

PANTONE

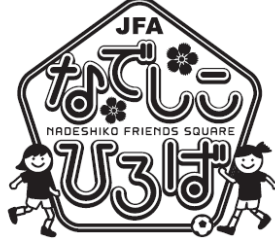
使用カラー

	PANTONE Process Magenta C
	PANTONE ReflexBlue C
	713 C
	PANTONE Black C

1C (グレースケール)



1C (モノクロ)



1C (背景色濃度が高い場合)



例：M版



推奨背景色 白



例：C40



例：M40



例：M100



NG 例：C100+M70 (ロゴ使用の青)



推奨背景色以外の色を使用する場合

(特にロゴの青 (C100+M70, PANTONE ReflexBlue C) の近似色) を使用すると輪郭が曖昧になるので50%以下の濃度をご使用ください。(ピンク背景の場合は問題ありません)

指定青が背景に来る場合は白縁で分離させたロゴをご利用ください。

お問い合わせ

JFAなでしこひろば事務局

〒107-0062 東京都港区南青山2-2-15 ウイン青山1034

TEL 03-3404-0777 / FAX 03-3404-0166

Mail info@nadeshikohiroba.jp

※電話受付 平日10:00～17:00※土日祝・夏季休業・年末年始を除く