

JFA サッカー施設整備助成金交付要項

加筆： _____ 修正： _____ 削除： _____

(決議) 資料 No. 2

<p>現行 JFA サッカー施設整備助成金交付要項 (2014/11/13 施行版)</p>	<p>JFA サッカー施設整備助成金交付要項 改正</p>	<p>備考</p>
<p style="text-align: center;">JFA サッカー施設整備助成金交付要項</p> <p>(趣旨)</p> <p>第1条 公益財団法人日本サッカー協会(以下「JFA」という)が、都道府県サッカー協会等が行うサッカー施設の整備事業に対し、助成を行うものである。</p> <p>2 この要項は、JFA サッカー施設整備助成金の交付に関して、必要な事項を定めるものである。</p> <p>(定義)</p> <p>第2条 この助成金による助成の対象となる事業を「助成対象事業」とする。</p> <p>2 この助成金による助成の対象となる者を「助成対象者」とする。</p> <p>3 この助成金による助成の対象となる経費を「助成対象経費」とする。</p> <p>4 この助成金による助成事業を行う者を「助成事業者」とする。</p> <p>5 第4項の「助成事業者」が助成金を財源の全部又は一部として補助する事業を「間接助成事業」とし、「間接助成事業」を行うものを「間接助成事業者」とする。</p> <p>6 第3項の「助成対象経費」により取得し、又は効用の増加した財産を「取得財産等」とする。</p> <p>(助成の対象となる事業等)</p> <p>第3条 この助成金による助成対象事業は以下の①から③とし、助成対象者並びに助成対象経費等の詳細は別記の「JFA サッカー施設整備助成事業 実施要領」に定めるとおりとする。</p> <p>①【助成区分1】都道府県フットボールセンター整備助成事業</p> <p>②【助成区分2】地区サッカー施設整備助成事業</p> <p>③【助成区分3】施設改修助成事業(人工芝)</p> <p>(期間及び予算枠)</p>	<p style="text-align: center;">JFA サッカー施設整備助成金交付要項</p> <p>(趣旨)</p> <p>第1条 公益財団法人日本サッカー協会(以下「JFA」という)が、都道府県サッカー協会等が行うサッカー施設の整備事業に対し、助成を行うものである。</p> <p>2 この要項は、JFA サッカー施設整備助成金の交付に関して、必要な事項を定めるものである。</p> <p>(定義)</p> <p>第2条 この助成金による助成の対象となる事業を「助成対象事業」とする。</p> <p>2 この助成金による助成の対象となる者を「助成対象者」とする。</p> <p>3 この助成金による助成の対象となる経費を「助成対象経費」とする。</p> <p>4 この助成金による助成事業を行う者を「助成事業者」とする。</p> <p>5 第4項の「助成事業者」が助成金を財源の全部又は一部として補助する事業を「間接助成事業」とし、「間接助成事業」を行うものを「間接助成事業者」とする。</p> <p>6 第3項の「助成対象経費」により取得し、又は効用の増加した財産を「取得財産等」とする。</p> <p>(助成の対象となる事業等)</p> <p>第3条 この助成金による助成対象事業は以下の①から③とし、助成対象者並びに助成対象経費等の詳細は別記の「JFA サッカー施設整備助成事業 実施要領」に定めるとおりとする。</p> <p>①【助成区分1】都道府県フットボールセンター整備助成事業</p> <p>②【助成区分2】地区サッカー施設整備助成事業</p> <p>③【助成区分3】施設改修助成事業(人工芝)</p> <p>(期間及び予算枠)</p>	

<p>第4条 この助成金の「助成対象事業」の実施期間は、2015年1月から2022年12月までの8年間とする。</p> <p>2 この助成金の財源は8年間で総額48億5,000万円とし、前条に掲げた①から③にあてはまる事業に対して、各地域及び都道府県に以下の①から②のとおり予算枠を配分する。</p> <p>① 各都道府県に8年間で1億円（合計47億円）を配分する。</p> <p>② 上記①号に加え、東日本大震災被災3県（岩手・宮城・福島）に対して8年間で各県5,000万円（合計1億5,000万円）を配分する。</p> <p>（助成金交付要望書の提出）</p> <p>第5条 助成金の交付を受けようとする助成対象者は、前条第2項の都道府県毎の配分予算枠内において、助成金交付要望書を、別に定めるところに従い、JFAに提出するものとする。</p> <p>2 助成金の交付を受けようとする助成対象者が都道府県サッカー協会でない場合は、都道府県サッカー協会の承認を得た上で、都道府県サッカー協会を通じて要望書をJFAに提出するものとする。</p> <p>（交付の内示）</p> <p>第6条 JFAは、前条の規定による助成金交付要望書の提出があったときは、これを審査し、<u>JFA理事会の議を経て</u>、助成しようとする事業及び交付しようとする助成金の額を内定し、その助成金交付要望書を提出した者に助成金交付の内示を行うものとする。</p> <p>（交付の申請）</p> <p>第7条 前条の規定による内示を受領した者は、助成金の交付を受けようとするときは、助成金交付申請書を、別に定めるところに従い、JFAに提出するものとする。</p> <p>（交付の決定）</p> <p>第8条 JFAは、前条の規定による助成金交付申請書の提出があったときは、これを審査し、助成金を交付すべきものと認めるときは、<u>JFA理事会の議を経て</u>、交付の決定を行い、その申請を行った者に助成金交付決定通知書を送付するものとする。</p> <p>2 JFAは、前項の場合において、適正な交付を行うため必要があるとき</p>	<p>第4条 この助成金の「助成対象事業」の実施期間は、2015年1月から2022年12月までの8年間とする。</p> <p>2 この助成金の財源は8年間で総額48億5,000万円とし、前条に掲げた①から③にあてはまる事業に対して、各地域及び都道府県に以下の①から②のとおり予算枠を配分する。</p> <p>① 各都道府県に8年間で1億円（合計47億円）を配分する。</p> <p>② 上記①号に加え、東日本大震災被災3県（岩手・宮城・福島）に対して8年間で各県5,000万円（合計1億5,000万円）を配分する。</p> <p>（助成金交付要望書の提出）</p> <p>第5条 助成金の交付を受けようとする助成対象者は、前条第2項の都道府県毎の配分予算枠内において、助成金交付要望書を、別に定めるところに従い、JFAに提出するものとする。</p> <p>2 助成金の交付を受けようとする助成対象者が都道府県サッカー協会でない場合は、都道府県サッカー協会の承認を得た上で、都道府県サッカー協会を通じて要望書をJFAに提出するものとする。</p> <p>（交付の内示）</p> <p>第6条 JFAは、前条の規定による助成金交付要望書の提出があったときは、これを審査し、助成しようとする事業及び交付しようとする助成金の額を内定し、その助成金交付要望書を提出した者に助成金交付の内示を行うものとする。</p> <p>（交付の申請）</p> <p>第7条 前条の規定による内示を受領した者は、助成金の交付を受けようとするときは、助成金交付申請書を、別に定めるところに従い、JFAに提出するものとする。</p> <p>（交付の決定）</p> <p>第8条 JFAは、前条の規定による助成金交付申請書の提出があったときは、これを審査し、助成金を交付すべきものと認めるときは、交付の決定を行い、その申請を行った者に助成金交付決定通知書を送付するものとする。</p> <p>2 JFAは、前項の場合において、適正な交付を行うため必要があるとき</p>	<p>削除</p> <p>削除</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

<p>は、助成金の交付の申請に係る事項につき、修正を加え、又は条件を付して助成金の交付の決定をすることができる。</p> <p>(申請の取下げ)</p> <p>第9条 前条第1項の規定による通知を受領した者は、当該通知に係る助成金の交付の決定の内容又はこれに付された条件に対して不服があることにより、交付の申請を取り下げようとするときは、交付の決定の通知を受領した日から14日以内に、助成金交付申請取下げ書をJFAに提出しなければならない。</p> <p>2 前項の規定による申請の取下げがあったときは、当該申請に係る助成金の交付の決定は、なかったものとみなす。</p> <p>(助成事業の遂行)</p> <p>第10条 助成事業者は、助成金の交付の決定の内容(次条に基づく承認をした場合は、その承認された内容。以下同じ。)及びこれに付された条件その他この要項に基づくJFAの処分に従い、善良な管理者の注意をもって助成事業を行わなければならない。いやしくも助成金の他の用途への使用をしてはならない。</p> <p>(計画の変更の承認)</p> <p>第11条 助成事業者は、助成対象経費の額を変更しようとするとき又は助成事業の内容を変更しようとするときは、あらかじめ計画変更承認申請書をJFAに提出し、その承認を受けなければならない。ただし、次の各号に掲げる軽微な変更の場合については、この限りでない。</p> <p>ア 助成金の交付を受けた年度(本要項における「年度」及び「事業年度」は1月から12月までとする。以下同じ。)内における工事期間を変更する場合</p> <p>イ 当該施設の目的及び計画の遂行に影響を及ぼさず、かつ第8条第1項により交付された助成金</p>	<p>は、助成金の交付の申請に係る事項につき、修正を加え、又は条件を付して助成金の交付の決定をすることができる。</p> <p><u>3 JFAは、第5条の規定による交付要望書の提出を受けて、これを審査し、助成金を交付すべきものと認めるときは、第6条の規定による「交付の内示」、前条の規程による「交付の申請」の手続きを省略し、交付の決定を行う場合がある。</u></p> <p>(申請の取下げ)</p> <p>第9条 前条第1項の規定による通知を受領した者は、当該通知に係る助成金の交付の決定の内容又はこれに付された条件に対して不服があることにより、交付の申請を取り下げようとするときは、交付の決定の通知を受領した日から14日以内に、助成金交付申請取下げ書をJFAに提出しなければならない。</p> <p>2 前項の規定による申請の取下げがあったときは、当該申請に係る助成金の交付の決定は、なかったものとみなす。</p> <p>(助成事業の遂行)</p> <p>第10条 助成事業者は、助成金の交付の決定の内容(次条に基づく承認をした場合は、その承認された内容。以下同じ。)及びこれに付された条件その他この要項に基づくJFAの処分に従い、善良な管理者の注意をもって助成事業を行わなければならない。いやしくも助成金の他の用途への使用をしてはならない。</p> <p>(計画の変更の承認)</p> <p>第11条 助成事業者は、助成対象経費の額を変更しようとするとき又は助成事業の内容を変更しようとするときは、あらかじめ計画変更承認申請書をJFAに提出し、その承認を受けなければならない。ただし、次の各号に掲げる軽微な変更の場合については、この限りでない。</p> <p>ア 助成金の交付を受けた年度(本要項における「年度」及び「事業年度」は1月から12月までとする。以下同じ。)内における工事期間を変更する場合</p> <p>イ 当該施設の目的及び計画の遂行に影響を及ぼさず、かつ第8条第1項により交付された助成金</p>	<p>加筆</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

<p>の額に影響を及ぼさない範囲内の設計変更をする場合</p> <p>ウ 第 8 条第 1 項により交付された助成金の額に影響を及ぼさない範囲内で、助成事業ごとの助成対象経費の 10%以内の額を変更する場合</p> <p>2 第 8 条第 1 項の規定は、前項の場合において準用し、計画変更の承認及び変更交付決定通知書を助成事業者に送付するものとする。</p> <p>3 JFA は、前項の場合において、必要に応じ、計画変更承認申請に係る事項につき修正を加え、又は条件を付することができる。</p> <p>(助成事業の中止又は廃止)</p> <p>第 12 条 助成事業者は、助成事業を中止又は廃止しようとするときは、助成事業中止（廃止）承認申請書を JFA に提出し、その承認を受けなければならない。</p> <p>(事業遅延の報告)</p> <p>第 13 条 助成事業者は、助成事業が予定の期間内に完了することができないと見込まれる場合、又はその遂行が困難となった場合は、速やかに JFA に報告し、その指示を受けなければならない。</p> <p>2 助成事業が予定の期間内に完了することができないと見込まれる場合において、助成金の交付の決定を受けた年度を越えて期間を延長する必要があるときは、期間延長承認申請書を JFA に提出して、その承認を受けなければならない。ただし、その承認された期間を当該年度内において更に延長する必要がある場合は、この限りでない。</p> <p>(支払申請)</p> <p>第 14 条 助成事業者が、助成金の支払いを申請するときは、助成金支払申請書を JFA に提出しなければならない。</p> <p>(状況報告)</p> <p>第 15 条 助成事業者は、助成事業の遂行及び支出状況について JFA から報告を求められたときは、速やかに助成事業状況報告書を JFA に提出しなければならない。</p> <p>(助成事業の遂行等の命令)</p>	<p>の額に影響を及ぼさない範囲内の設計変更をする場合</p> <p>ウ 第 8 条第 1 項により交付された助成金の額に影響を及ぼさない範囲内で、助成事業ごとの助成対象経費の 10%以内の額を変更する場合</p> <p>2 第 8 条第 1 項の規定は、前項の場合において準用し、計画変更の承認及び変更交付決定通知書を助成事業者に送付するものとする。</p> <p>3 JFA は、前項の場合において、必要に応じ、計画変更承認申請に係る事項につき修正を加え、又は条件を付することができる。</p> <p>(助成事業の中止又は廃止)</p> <p>第 12 条 助成事業者は、助成事業を中止又は廃止しようとするときは、助成事業中止（廃止）承認申請書を JFA に提出し、その承認を受けなければならない。</p> <p>(事業遅延の報告)</p> <p>第 13 条 助成事業者は、助成事業が予定の期間内に完了することができないと見込まれる場合、又はその遂行が困難となった場合は、速やかに JFA に報告し、その指示を受けなければならない。</p> <p>2 助成事業が予定の期間内に完了することができないと見込まれる場合において、助成金の交付の決定を受けた年度を越えて期間を延長する必要があるときは、期間延長承認申請書を JFA に提出して、その承認を受けなければならない。ただし、その承認された期間を当該年度内において更に延長する必要がある場合は、この限りでない。</p> <p>(支払申請)</p> <p>第 14 条 助成事業者が、助成金の支払いを申請するときは、助成金支払申請書を JFA に提出しなければならない。</p> <p>(状況報告)</p> <p>第 15 条 助成事業者は、助成事業の遂行及び支出状況について JFA から報告を求められたときは、速やかに助成事業状況報告書を JFA に提出しなければならない。</p> <p>(助成事業の遂行等の命令)</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

第 16 条 JFA は、助成事業者が提出する報告等により、その者の助成事業が助成金の交付の決定の内容又はこれに付した条件に従って遂行されていないと認めるときは、その者に対し、これらに従って当該助成事業を遂行すべきことを命ずることができる。

2 JFA は、助成事業者が前項の命令に違反したときは、その者に対し、当該助成事業の遂行の一時停止を命ずることができる。

(実績報告)

第 17 条 助成事業者は、助成事業を完了したとき（廃止の承認を受けたときを含む。）は、その日から 30 日を経過した日までに助成事業実績報告書を JFA に提出しなければならない。

2 助成事業者は、事業年度が終了したときに助成事業が未完了の場合は、事業年度終了に伴う実績報告書を助成金の交付の決定を受けた翌年度の 1 月 10 日までに JFA に提出しなければならない。

(助成金の額の確定等)

第 18 条 JFA は、前条第 1 項の報告を受けた場合は、報告書等の書類の審査及び必要に応じて現地調査等を行い、その報告に係る助成事業の実施結果が、助成金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認めるときは、交付すべき助成金の額を確定し、助成金額確定通知書を当該助成事業者に送付するものとする。

(是正のための措置)

第 19 条 JFA は、第 17 条第 1 項の報告を受けた場合において、その報告に係る助成事業の実施結果が、助成金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合しないと認めるときは、当該助成事業につき、これに適合させるための措置をとるべきことを当該助成事業者に対して命ずることができる。

2 第 18 条第 1 項の規定は、前項の規定による命令に従って行う助成事業について準用する。

(交付の決定の取消し等)

第 20 条 JFA は、第 12 条の規定による助成事業の中止又は廃止の申請があった場合及び次の各号に該当する場合は、第 8 条第 1 項の交付の

第 16 条 JFA は、助成事業者が提出する報告等により、その者の助成事業が助成金の交付の決定の内容又はこれに付した条件に従って遂行されていないと認めるときは、その者に対し、これらに従って当該助成事業を遂行すべきことを命ずることができる。

2 JFA は、助成事業者が前項の命令に違反したときは、その者に対し、当該助成事業の遂行の一時停止を命ずることができる。

(実績報告)

第 17 条 助成事業者は、助成事業を完了したとき（廃止の承認を受けたときを含む。）は、その日から 30 日を経過した日までに助成事業実績報告書を JFA に提出しなければならない。

2 助成事業者は、事業年度が終了したときに助成事業が未完了の場合は、事業年度終了に伴う実績報告書を助成金の交付の決定を受けた翌年度の 1 月 10 日までに JFA に提出しなければならない。

(助成金の額の確定等)

第 18 条 JFA は、前条第 1 項の報告を受けた場合は、報告書等の書類の審査及び必要に応じて現地調査等を行い、その報告に係る助成事業の実施結果が、助成金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認めるときは、交付すべき助成金の額を確定し、助成金額確定通知書を当該助成事業者に送付するものとする。

(是正のための措置)

第 19 条 JFA は、第 17 条第 1 項の報告を受けた場合において、その報告に係る助成事業の実施結果が、助成金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合しないと認めるときは、当該助成事業につき、これに適合させるための措置をとるべきことを当該助成事業者に対して命ずることができる。

2 第 18 条第 1 項の規定は、前項の規定による命令に従って行う助成事業について準用する。

(交付の決定の取消し等)

第 20 条 JFA は、第 12 条の規定による助成事業の中止又は廃止の申請があった場合及び次の各号に該当する場合は、第 8 条第 1 項の交付の

<p>決定の全部若しくは一部を取り消し、又は変更することができる。</p> <p>(1) 助成事業者が、助成金を助成事業以外の用途に使用した場合</p> <p>(2) 助成事業者が、助成事業に関して不正、怠惰、その他不適当な行為をした場合</p> <p>(3) 助成事業者が、その他この要項に違反した場合</p> <p>(4) 間接助成事業者が、当該助成金を間接助成事業以外の用途に使用した場合</p> <p>(5) 間接助成事業者が、間接助成事業に関して不正、怠惰、その他不適当な行為をした場合</p> <p>(6) 間接助成事業者が、その他この要項に違反した場合</p> <p>(7) 交付の決定後の事情の変更により特別の必要が生じた場合</p> <p>2 前項の(1)から(6)の規定は、助成事業について交付すべき助成金の額の確定があった後においても適用があるものとする。</p> <p>3 JFAは、第1項の(7)の規定による助成金の交付の決定の取消しにより特別に必要となった事務又は事業に対しては、JFAが認めた場合に限り、助成金を交付するものとする。</p> <p>(助成金の返還)</p> <p>第21条 JFAは、前条の規定により助成金の交付の決定、若しくは確定を取り消した場合において、助成事業の当該取消しに係る部分に関し、既に助成金が交付されているときは、助成事業者に対し期限を定めてその返還を命ずるものとする。</p> <p>2 第1項の規定による助成金の返還期限は、返還命令の日から20日以内とする。</p> <p>(調査等)</p> <p>第22条 JFAは、助成金の執行の適正を期するために必要と認めるときは、助成事業者若しくは間接助成事業者に対し報告をさせ、又はJFA職員その他JFAが指定する者にその事務所等に立ち入り、帳簿書類等を調査させ、若しくは関係者に対し質問させることができる。</p> <p>2 JFAは、前項の規定による調査等により、当該助成事業が助成金の交付の決定の内容又はこれに付した条件に適合していないと認めるときは、助成事業者に対し、これらに適合させるための措置をとるべきことを命ずることができる。</p>	<p>決定の全部若しくは一部を取り消し、又は変更することができる。</p> <p>(1) 助成事業者が、助成金を助成事業以外の用途に使用した場合</p> <p>(2) 助成事業者が、助成事業に関して不正、怠惰、その他不適当な行為をした場合</p> <p>(3) 助成事業者が、その他この要項に違反した場合</p> <p>(4) 間接助成事業者が、当該助成金を間接助成事業以外の用途に使用した場合</p> <p>(5) 間接助成事業者が、間接助成事業に関して不正、怠惰、その他不適当な行為をした場合</p> <p>(6) 間接助成事業者が、その他この要項に違反した場合</p> <p>(7) 交付の決定後の事情の変更により特別の必要が生じた場合</p> <p>2 前項の(1)から(6)の規定は、助成事業について交付すべき助成金の額の確定があった後においても適用があるものとする。</p> <p>3 JFAは、第1項の(7)の規定による助成金の交付の決定の取消しにより特別に必要となった事務又は事業に対しては、JFAが認めた場合に限り、助成金を交付するものとする。</p> <p>(助成金の返還)</p> <p>第21条 JFAは、前条の規定により助成金の交付の決定、若しくは確定を取り消した場合において、助成事業の当該取消しに係る部分に関し、既に助成金が交付されているときは、助成事業者に対し期限を定めてその返還を命ずるものとする。</p> <p>2 第1項の規定による助成金の返還期限は、返還命令の日から20日以内とする。</p> <p>(調査等)</p> <p>第22条 JFAは、助成金の執行の適正を期するために必要と認めるときは、助成事業者若しくは間接助成事業者に対し報告をさせ、又はJFA職員その他JFAが指定する者にその事務所等に立ち入り、帳簿書類等を調査させ、若しくは関係者に対し質問させることができる。</p> <p>2 JFAは、前項の規定による調査等により、当該助成事業が助成金の交付の決定の内容又はこれに付した条件に適合していないと認めるときは、助成事業者に対し、これらに適合させるための措置をとるべきことを命ずることができる。</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

(財産の管理等)

第 23 条 助成事業者は、取得財産等については、助成事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理しなければならない、少なくとも 20 年間は、助成金の交付の目的に従って、その効率的運用を図らなければならない。

- 2 第 1 項の規定に反し、助成金の交付の目的以外に施設が運用される場合、JFA は助成金の返還を要求する場合がある。

(財産処分の制限)

第 24 条 助成事業者は、取得財産等のうち、不動産及びその従物並びに取得価格又は効用の増加価格が 1 個又は 1 組 50 万円以上の設備、機械及び器具については、別に定める期間内において、JFA の承認を受けずに助成金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸付け、又は担保に供してはならない。

- 2 JFA は、前項の場合において、承認を受けて取得財産等を処分することにより収入があったときは、その収入の全部又は一部を JFA に納付させることができる。

(助成金の経理)

第 25 条 助成事業者は、収支簿を備え、他の経理と区分して助成事業の収入額及び支出額を記載し、助成金の使途を明らかにしておかなければならない。

- 2 助成事業者（都道府県／市町村を除く。）は、金融機関に助成事業についての専用の口座を設けておかなければならない。
- 3 助成事業者は、第 1 項の支出額について、その支出内容を証する書類を整備して収支簿とともに助成事業の完了した日の属する年度の翌年度から 5 年間保存しなければならない。

(ロゴマーク等の表示)

第 26 条 助成事業者は、助成事業の実施に際し、別に定めるところにより助成金による助成事業である旨の記載及びロゴマークの表示を行わなければならない。

(財産の管理等)

第 23 条 助成事業者は、取得財産等については、助成事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理しなければならない、少なくとも 20 年間は、助成金の交付の目的に従って、その効率的運用を図らなければならない。

- 2 第 1 項の規定に反し、助成金の交付の目的以外に施設が運用される場合、JFA は助成金の返還を要求する場合がある。

(財産処分の制限)

第 24 条 助成事業者は、取得財産等のうち、不動産及びその従物並びに取得価格又は効用の増加価格が 1 個又は 1 組 50 万円以上の設備、機械及び器具については、別に定める期間内において、JFA の承認を受けずに助成金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸付け、又は担保に供してはならない。

- 2 JFA は、前項の場合において、承認を受けて取得財産等を処分することにより収入があったときは、その収入の全部又は一部を JFA に納付させることができる。

(助成金の経理)

第 25 条 助成事業者は、収支簿を備え、他の経理と区分して助成事業の収入額及び支出額を記載し、助成金の使途を明らかにしておかなければならない。

- 2 助成事業者（都道府県／市町村を除く。）は、金融機関に助成事業についての専用の口座を設けておかなければならない。
- 3 助成事業者は、第 1 項の支出額について、その支出内容を証する書類を整備して収支簿とともに助成事業の完了した日の属する年度の翌年度から 5 年間保存しなければならない。

(ロゴマーク等の表示)

第 26 条 助成事業者は、助成事業の実施に際し、別に定めるところにより助成金による助成事業である旨の記載及びロゴマークの表示を行わなければならない。

<p>(助成事業の公開等)</p> <p>第 27 条 助成事業者は、助成事業の実施状況及び実施結果並びに助成金の使途に関する情報を公開するものとする。</p> <p>2 JFA は、助成事業により得られた成果を任意の方法又は媒体により第三者に開示又は公表し、また非営利目的のため自ら利用し、又は第三者に利用させることができる。</p> <p>(その他)</p> <p>第 28 条 この要項に定めるもののほか、助成金の交付に関し必要な事項は、別に定める。</p> <p>(改正)</p> <p>第 29 条 この要項の改正は JFA 理事会の決議に基づき、これを行う。</p> <p>附 則</p> <p>1 この要項は、2014 年 11 月 13 日から施行する。</p> <p>2 この要項の改正版は、<u>2015 年 10 月 22 日</u>から施行する。</p>	<p>(助成事業の公開等)</p> <p>第 27 条 助成事業者は、助成事業の実施状況及び実施結果並びに助成金の使途に関する情報を公開するものとする。</p> <p>2 JFA は、助成事業により得られた成果を任意の方法又は媒体により第三者に開示又は公表し、また非営利目的のため自ら利用し、又は第三者に利用させることができる。</p> <p>(その他)</p> <p>第 28 条 この要項に定めるもののほか、助成金の交付に関し必要な事項は、別に定める。</p> <p>(改正)</p> <p>第 29 条 この要項の改正は JFA 理事会の決議に基づき、これを行う。</p> <p>附 則</p> <p>1 この要項は、2014 年 11 月 13 日から施行する。</p> <p>2 この要項の改正版は、<u>2017 年 5 月 18 日</u>から施行する。</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--