
KICKOFF

電子登録証の出力手順(選手向け)

第1版 2017年10月1日

公益財団法人 日本サッカー協会

目次

1. 電子登録証について	.....	2
2. JFA IDの取得		
2-1. JFA IDとは	.....	3
2-2. JFA IDの取得手順	.....	4
3. JFA IDへの資格情報紐付け	.....	14
4. KICKOFFマイページへの顔写真登録	.....	21
5. 選手証の出力	.....	22

1. 電子登録証について

KICKOFFでは各種資格やライセンスの電子登録証を表示・印刷して利用することができます。
本マニュアルでは、選手本人による出力方法をご案内致します。

● 選手証/監督証について

2018年度からは、「電子登録証」のみの運用となっています。

カードタイプの登録証は郵送されませんので、電子登録証をご利用ください。



- ・電子選手証は、選手本人、チームの登録責任者(または代理)のJFA IDから出力が可能です。
- ・チームの登録責任者(または代理)から出力する場合は、「電子登録証の出力手順(選手向け)」マニュアルをご参照ください。

2. JFA IDの取得

2-1. JFA IDとは

■ KICKOFFを利用するためには「JFA ID」の取得が必要です。

※既にJFA IDをお持ちの方は新規取得は不要です！「資格情報紐付け」(P14)へお進みください。

■ 「JFA ID」とは、名前、Eメールアドレス等を登録することで取得できる、JFAが発行するIDです。

■ 旧KICKOFFでは、各カテゴリ毎にそれぞれの登録番号とパスワードでログインしていましたが、「JFA ID」を使用する現在のKICKOFFでは、設定した一つのログインIDとパスワードですべてのカテゴリにログインすることができ、資格を一括で管理することができます。

旧KICKOFFではカテゴリごとにログインする必要がありました...

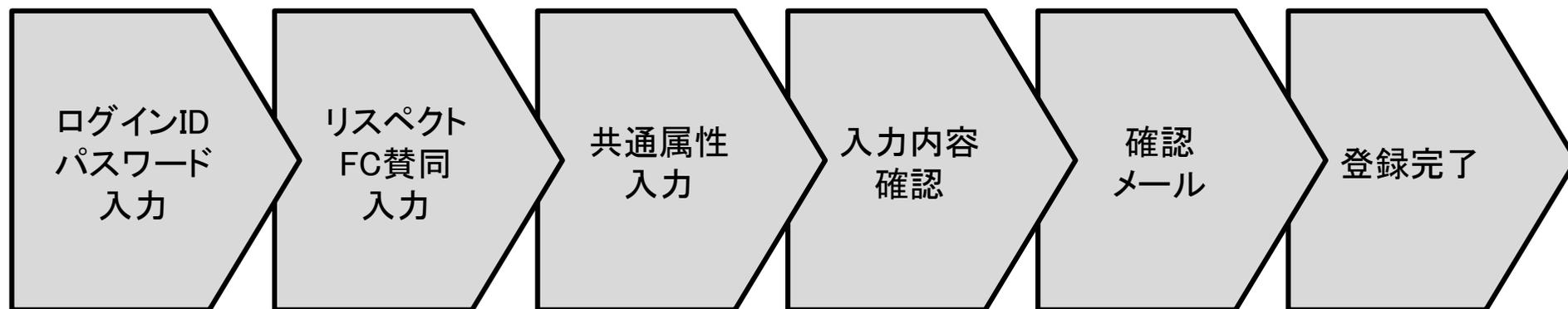
新KICKOFFではJFA IDが1つあればすべてのカテゴリを一括管理できます！



2. JFA IDの取得

2-2. JFA IDの取得手順

- JFA IDを新規取得するためには以下2つの準備が必要です。
 - ・ インターネットに接続可能な環境(インターネットでホームページが見られるPC等。)
 - ・ メールアドレス(Yahooやgmailなどのフリーメール、携帯電話メール[非推奨]などでも可です。)
- JFA IDの取得は、以下の流れです。



2. JFA IDの取得

2-2. JFA IDの取得手順

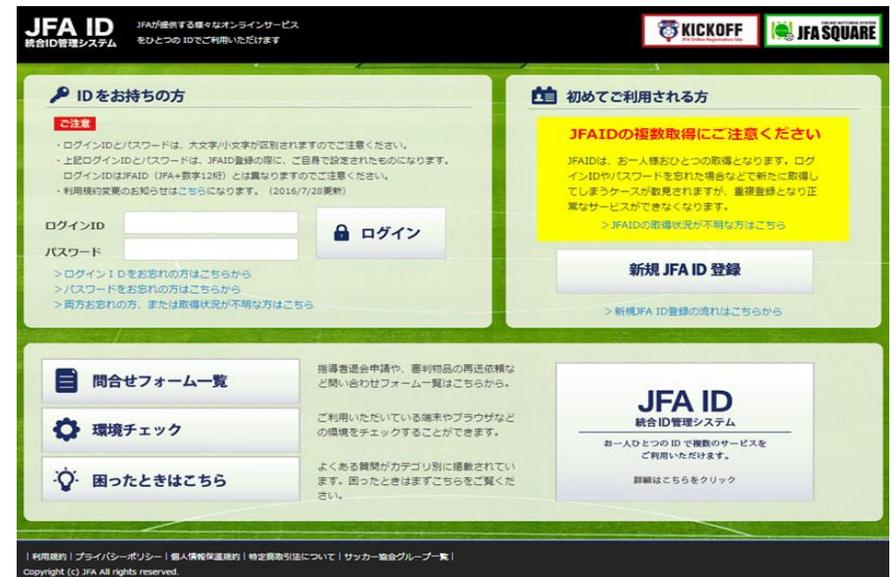
① JFA公式サイト (<http://www.jfa.jp/registration/>) にアクセスし、「JFAへの登録」をクリックします。



② JFAへの登録画面で表示される赤いバナー「Web申請登録 JFA IDの取得」をクリックします。



③ JFA IDログイン画面が表示されます。



こちらのログイン画面は、インターネット検索画面にて「JFA ID」と入力し検索して頂くことも可能です。

JFA ID
<https://jfaid.jfa.jp/>

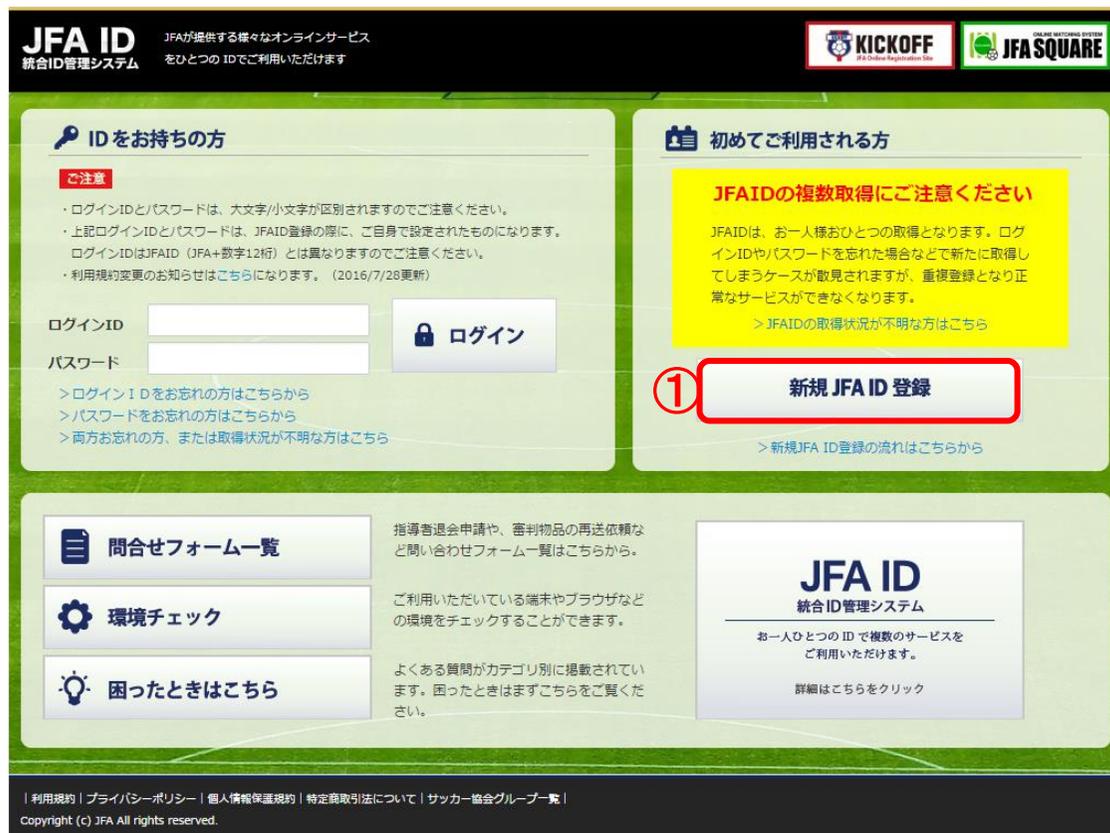
ログインIDとパスワードは、大文字/小文字が区別されますのでご注意ください。・上記ログインIDとパスワードは、JFAID登録の際に、ご自身で設定されたものになります。ログインIDはJFAID (JFA+数字12桁) とは異なりますのでご注意ください。・プライバシー ...

※本マニュアルのサイト画像は2017年7月時点のものであり、ロゴやレイアウト等は変更される可能性があります

2. JFA IDの取得

2-2. JFA IDの取得手順

- ログイン画面から「新規JFA ID登録」をクリックします。



画面説明

ログイン画面

JFA ID取得の入り口となる画面です。

重要ポイント

- ① 新規にJFA IDを取得する際は、「新規JFA ID登録」ボタンをクリックします。
※既にJFA IDをお持ちの方は新規で取得されないようご注意ください。

2. JFA IDの取得

2-2. JFA IDの取得手順



- お好きなログインIDとパスワードを設定します。



画面説明

新規登録画面

KICKOFFにログインするための「ログインID」と「パスワード」を設定する画面です。

重要ポイント

- ① ログインIDを入力します。
※ 他の方が既に使用しているログインIDは使用できません。
- ② パスワードを入力します。
確認のため2箇所に入力して下さい。
※ ローマ字と数字どちらも含まれている8桁以上のものを設定して下さい。
※ 入力の際にパスワードの安全度が表示されます。なるべく**安全度の高いパスワードを設定**することをお勧めします。
※ **ログインIDと同一のパスワード**や、ログインIDのすべてまたは一部を含むパスワードは、セキュリティ上設定できません。
- ③ 「**会員規約**」を確認の上、「規約に同意します」にチェックします。
- ④ 「次へ」をクリックします。

2. JFA IDの取得

2-2. JFA IDの取得手順



- リスペクトFCに賛同するか選択します。



JFA ID
統合ID管理システム

ヘルプ

新規登録

① ログインID・パスワード入力 ② **リスペクト F.C. JAPAN** ③ 共通属性入力 ④ 入力内容確認 ⑤ 確認メール ⑥ 登録完了

リスペクト F.C. JAPAN

『リスペクト（大切に思うこと）』とは

JFAとJリーグでは、サッカー、スポーツの社会的役割を強く自覚するとともに、サッカー界におけるリスペクトの重要性を認識し、2008年度より、リスペクトプロジェクトを開始しました。

私たちはリスペクトを『フェアプレーの原点であり、ピッチ上の人、それを支え、とりまく全ての人・ものを互いに「大切に思うこと」ととらえています。

サッカーファミリー全員が、大好きなサッカーをもっと楽しむためには、関わるすべての人・ものを「大切に思うこと」が必要であり、その積み重ねがJFA2005宣言、「Jリーグ百年構想」の実現、日本にスポーツ文化を定着させることにつながると考えています。

フィールド上のみならず、様々な場面で『リスペクト（大切に思うこと）』についてお話しいただくなど、積極的にリスペクト推進に取り組んでくださるようお願いいたします。

『リスペクト F.C. JAPAN』とは

リスペクト精神の浸透、その活動をさらに広めていくため、第二段階として、参加型の場を設定し、賛同の意思表示をする場をつくり、達成感をもって、より広め、深めていきたいと考え、2011年9月3日に「リスペクトFC JAPAN」を立ち上げました。

リスペクトFC JAPANはヴァーチャルなフットボールクラブで、ホームページ内に設置された「クラブハウス」を拠点に、クラブ員が一体となってプロジェクトを推進していくものです。リスペクトFC JAPANの趣旨に賛同する人は誰でもクラブ員になることができ、規約に賛同して入部（登録）すると「クラブ員認定証」をダウンロードすることができます。

スポーツのジャンルを越え、多くの人たちがリスペクトFC JAPANに参加することで、リスペクトの精神（「大切に思うこと」）が社会全体に広がることを期待しています。

リスペクトFCの詳細および、入部手続きはこちらから ⇒ <http://www.respectfc.jp/>

① リスペクト（大切に思うこと）に
● 賛同して次へ進む ○ 賛同しないで次へ進む

戻る 次へ ②

画面説明

新規登録画面(リスペクトF.C.JAPAN)
リスペクトFCに賛同するかしないかを選択する画面です。

重要ポイント

- ① リスペクト(大切に思うこと)に
「賛同して次へ進む」
または「賛同しないで次へ進む」
どちらか該当する方を選択しチェックします。
- ② 「次へ」をクリックします。

2. JFA IDの取得

2-2. JFA IDの取得手順



- 秘密の質問、メールアドレスなどを入力します。



JFA ID
聯合ID管理システム

ヘルプ

新規登録

① ログインID・パスワード入力 ② リスペクト・F.C. JAPAN ③ 共通属性入力 ④ 入力内容確認 ⑤ 確認メール ⑥ 登録完了

ID登録情報を入力してください。
※ブラウザの【戻る】ボタンは使用しないでください。入力内容が失われる可能性があります。

秘密の質問 必須
 秘密の質問を選択する
 秘密の質問を作成する
 質問を選択するか
 オリジナルの質問を作成して下さい
 ①

秘密の質問答え 必須
 ②

メインメールアドレス 必須
 メール到達確認
 ※[メール到達確認]ボタンでメールが受信できるか、事前にご確認ください。
 ③

サブメールアドレス

画面中略

画面説明

新規登録画面(共通属性入力1)

秘密の質問、メールアドレスなどを入力する画面です。
※画面が大きいのので分割して説明します。

重要ポイント

- ① 秘密の質問を設定します。
ログインIDやパスワードを忘れてしまった際、秘密の質問に答えることで本人確認ができます。
※秘密の質問は既存のものから選択するか、自分だけの質問を設定することができます。
- ② 設定した質問に対する答えを入力します。
- ③ メールアドレスを入力します。
※メールが受信できない場合、登録を完了することができません。
JFAからのメールが受信可能なアドレスかどうか「メール到達確認」を行ってください。

2. JFA IDの取得

2-2. JFA IDの取得手順



- 続けて、姓名、性別、生年月日、住所などを入力します。

画面中略



画面中略

戻る 確認する ③

画面説明

新規登録画面(共通属性入力2)

姓名、性別、生年月日、住所などを入力する画面です。

※画面が大きいので分割して説明します。

重要ポイント

- ① 姓名、性別、生年月日などを入力します。
- ② 住所の入力は、まず郵便番号を入力後、「住所検索」ボタンを押して、表示される候補からご自身の住所を選択してください。続きの住所を**建物名**や**部屋番号**まで漏れのないように入力してください。郵便番号がわからない場合は「[郵便番号検索サイト](#)」から郵便番号をご確認ください。
※**必須項目**はすべて入力してください。
- ③ 入力が完了したら、画面下部の「確認する」ボタンをクリックします。

2. JFA IDの取得

2-2. JFA IDの取得手順



- 入力した内容を確認します。



画面説明

新規登録画面(入力内容確認)

入力した内容を確認する画面です。

重要ポイント

- ① 前ページで入力した情報に誤りがないか、再度確認して下さい。
 なお、以下の項目は講習会申込や資格の紐付けを行うと変更不可となります。
登録内容に誤りがないかご確認ください。
 - 姓名の「名」(漢字、フリガナ)
 - 性別
 - 生年月日

※ JFA IDと資格情報の紐付けに関しては、「JFA IDへの資格情報紐付け」P14をご参照ください。
- ② 入力した内容で問題がなければ、「上記の情報で登録する」をクリックします。

2. JFA IDの取得

2-2. JFA IDの取得手順



■ 登録したメールアドレスに確認のメールが送信されます。



件名: [JFA ID]登録確認メール

このメールはJFA事務局から自動で送信しています。

こちらはJFA事務局です。
引き続き以下のURLをクリックして、JFA ID取得の手続きにお進みください。

<https://jfaid.jfa.jp/uniid-server/uni/entry/apply/XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX>

JFA ID取得手続きは、本メール到着から24時間以内に行ってください。
それ以上の時間が経過した場合は、再度最初から手続きをお願いします。

※メールの文言は変更になる可能性があります

画面説明

新規登録画面(確認メール)
登録したメールアドレスに、確認のメールをお送りしたことをお知らせする画面です。

重要ポイント

登録したメールアドレスに間違いがないにもかかわらず、しばらく待ってもメールが到着しない場合は、迷惑メールの設定でメールが受信拒否になっている可能性があります。

この場合は、「@mail.jfaid.jfa.jp」からのメールを受信拒否しないようプロバイダーや携帯電話などの設定を変更した上で、再度新規登録をし直してください。

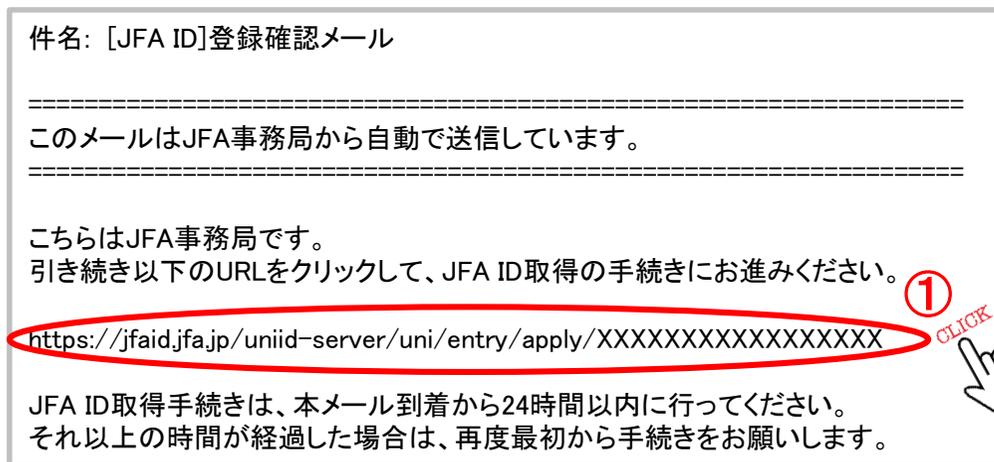
※受信拒否の設定の方法が不明の場合は、ご契約のプロバイダーや携帯会社等にお問い合わせください。

2. JFA IDの取得

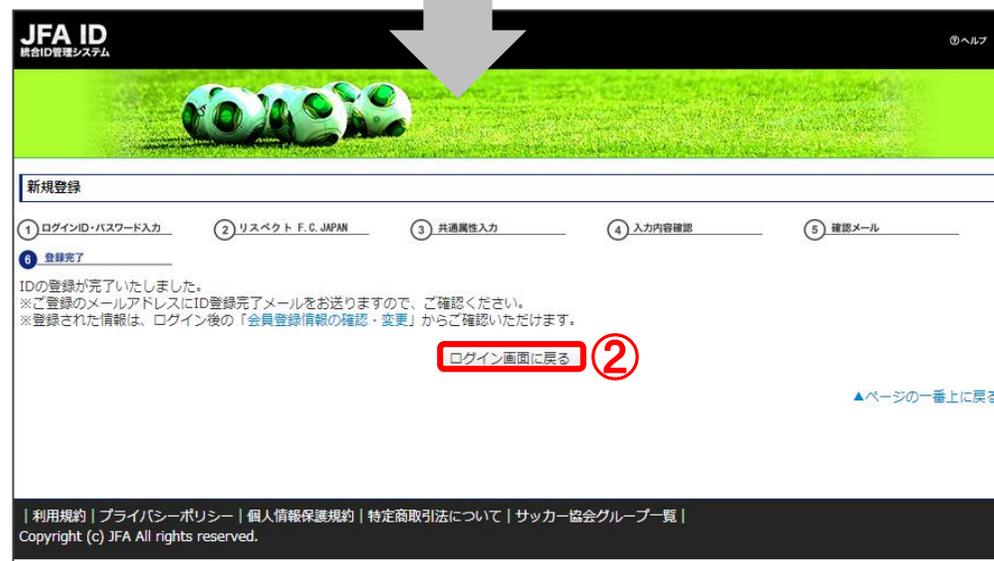
2-2. JFA IDの取得手順



- 到着したメールに記載されたURLにアクセスすると、登録完了です。



※メールの文言は変更になる可能性があります



画面説明

新規登録画面(登録完了)
登録が完了したことをお知らせする画面です。

重要ポイント

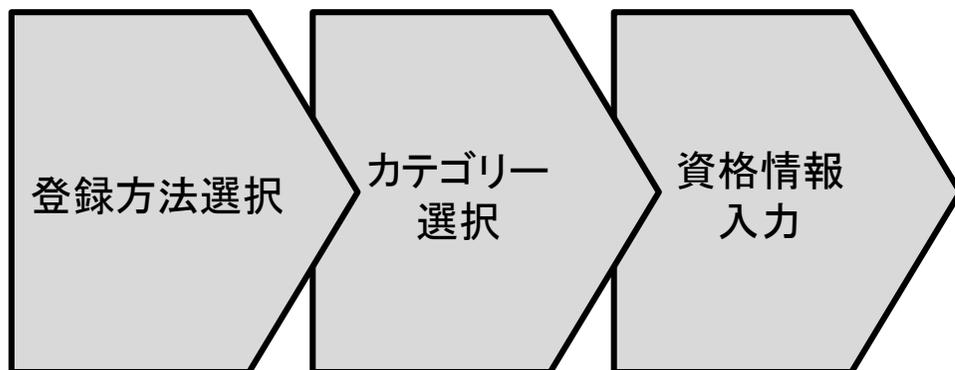
- ① メール本文記載のURLをクリックします。
- ② 表示される画面にて登録の完了を確認後、「ログイン画面に戻る」をクリックします。

注意

メール本文記載のURLにアクセスしないと、
本登録が完了しません。
必ず忘れずにアクセスしてください。

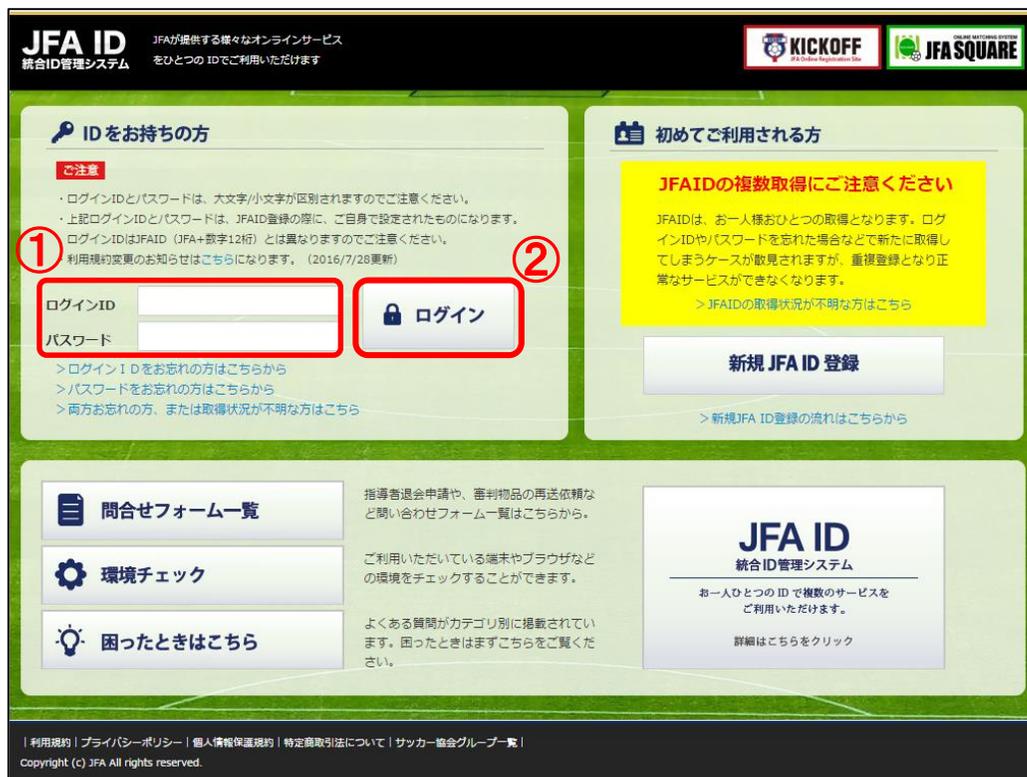
3. JFA IDへの資格情報紐付け

- 選手登録番号を、取得したJFA IDに紐付ける作業が必要です。
- 選手登録番号の紐付けは、以下の流れで実施します。



3. JFA IDへの資格情報紐付け

■ JFA IDのログイン画面です。



画面説明

ログイン画面
JFA IDのログイン画面です。

重要ポイント

- ① ご自身で設定したログインIDとパスワードを入力します。
- ② 「ログイン」をクリックします。

注意

連続して複数回、ログインに失敗すると、不正なログインの可能性を考慮し、**15分程度の間ログインができない状態**になります。
もし、ログインIDやパスワードを忘れてしまった場合には、時間をおいた後、ログインIDやパスワードの再設定を行ってください。
※ログインIDやパスワードの再設定方法は、当マニュアル以降の「ログインIDやパスワードを忘れた場合」をご参照ください。

3. JFA IDへの資格情報紐付け

- JFA IDログイン後のトップ画面です。



※本マニュアルのサイト画像は2017年7月時点のものであり、ロゴやレイアウト等は変更される可能性があります

画面説明

トップ画面

JFA IDログイン後のトップ画面です。

重要ポイント

- ① 「KICKOFF」メニューをクリックします。

3. JFA IDへの資格情報紐付け

■ KICKOFFトップ画面です。



画面説明

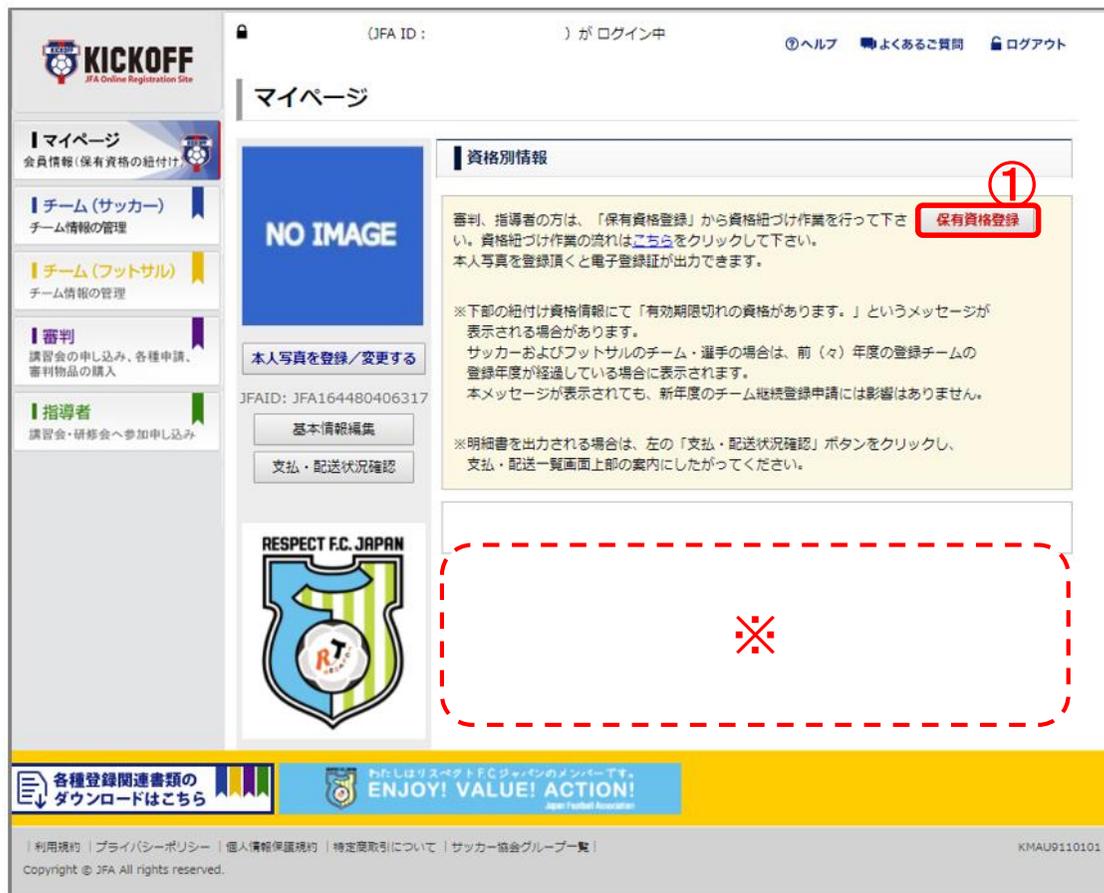
KICKOFFトップ画面

重要ポイント

① 「マイページ」をクリックします。

3. JFA IDへの資格情報紐付け

■ マイページ画面です。



マイページ

資格別情報

保有資格登録

※この部分に資格情報が表示されている場合、その資格は既に紐付け済みです。

画面説明

マイページ画面

利用者本人の登録情報の確認および変更を行う画面です。

重要ポイント

- ① 「保有資格登録」ボタンをクリックします。

注意

- 1回の操作で、1つの保有資格情報の紐付けが可能です。
- 複数資格をお持ちの場合、すべての資格について本ページ以降の操作が必要です。

※この部分に資格情報が表示されている場合、その資格は既に紐付け済みです。

「KICKOFFマイページへの顔写真登録」(P22)、
「電子登録証の出力」(P23)へお進みください。

3. JFA IDへの資格情報紐付け



■ 保有資格の登録方法を選択します。



画面説明

保有資格登録(登録方法選択画面)
保有資格の登録方法と紐付けする資格を選択する画面です。

重要ポイント

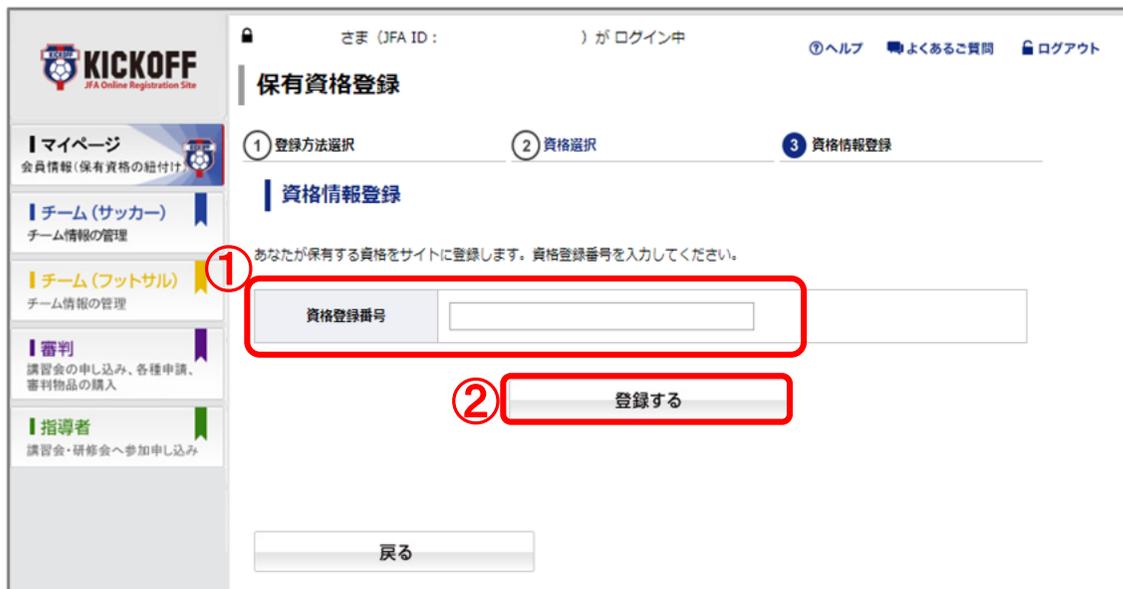
- ① 「手動登録」をクリックします。
- ② 「選手(サッカー)」をクリックします。
※フットサルの場合は「選手(フットサル)」をクリックしてください。



3. JFA IDへの資格情報紐付け



- 選手登録番号を入力します。



選手登録番号が分からない場合

選手登録番号は、所属しているチームの登録責任者(または代理)の方にて確認が可能です。
また、選手としての登録情報とJFA ID登録情報が一致しない場合、紐付けができません。名前の漢字やフリガナ、生年月日などが正しく登録されているか、あわせてご確認ください。

画面説明

保有資格登録(資格情報登録画面)
保有資格の登録情報を入力する画面です。

重要ポイント

- ① 選手登録番号を入力します。
- ② 入力した番号に間違いがないか確認のうえ、「登録する」ボタンをクリックします。
登録確認のメッセージウインドウが表示されます(イメージ省略)。
「OK」を押すと、登録内容が反映されます。

注意

※誤った選手登録番号を紐付けてしまった場合、修正することができません。
必ず入力内容を確認してから登録してください。
※選手登録番号を複数取得してしまっている場合、紐付けられている1つの選手登録番号についてのみ電子証出力が可能です。

4. KICKOFFマイページへの顔写真登録



画面説明

マイページ、顔写真アップロード画面
各種登録証に使用する顔写真をアップロードする画面です。

重要ポイント

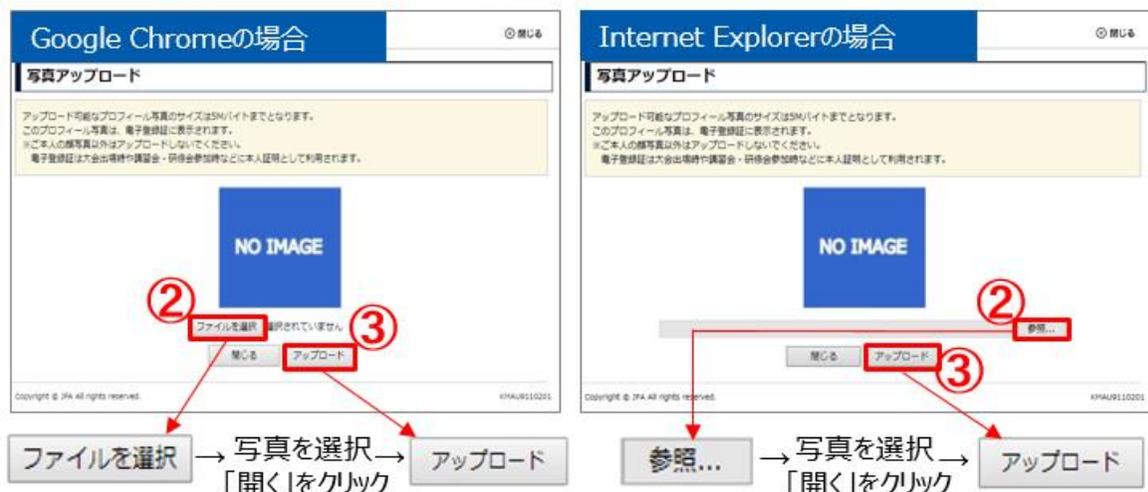
- ① マイページ「本人写真を登録/変更する」ボタンをクリックします。
- ② 「参照」または「ファイルを選択」ボタンをクリックした後に、アップロードする顔写真データを選択し「開く」をクリックします。
- ③ 「アップロード」ボタンをクリックすると顔写真がアップロードされます。

注意

※まずご利用の端末内にご自身の顔写真データをご用意下さい。

アップロード可能な画像データの制限事項

- ・ファイル拡張子
jpg/jpeg/png/gif/JPG/JPEG/PNG/GIF
- ・ファイル容量の上限5MBまで



※ボタンの表示はご利用のブラウザによって異なります。

5. 選手証の出力

- 選手に関する情報を確認します。



アップロードした顔写真が表示されます

審判、指導者の方は、「保有資格登録」から資格届け作業を行って下さい。資格届け作業の流れは[こちら](#)をクリックして下さい。本人写真を登録頂くと電子登録証が出力できます。

※下部の届け資格情報にて「有効期限切れの資格があります。」というメッセージが表示される場合があります。サッカーおよびフットサルのチーム・選手の場合は、前（々）年度の登録チームの登録年度が経過している場合に表示されます。本メッセージが表示されても、新年度のチーム継続登録申請には影響はありません。

※明細書が出力される場合は、左の「支払・配送状況確認」ボタンをクリックし、支払・配送一覧画面上部の案内にしたがってください。

2017年度 選手	
チーム登録番号	00000001
所屬	東京都
チーム名	FC.日本
種別	第0種
選手登録番号	0000000001
登録区分	アマチュア
有効期間	

選手履歴一覧 登録証出力

画面説明

マイページ、保有資格表示エリア
お持ちの資格情報詳細を確認できます。

重要ポイント

- ① お持ちの資格情報詳細を表示します。
- ② 複数の資格を保有している場合はこの部分に表示されます。詳細を確認したい資格を押すと①の表示が切り替わります。
- ③ 「登録証出力」ボタンを押すと、登録証が表示されます。

注意

※顔写真をアップロードしていない場合、「登録証出力」ボタンは表示されません。
 ※アップロードした写真を削除することはできません。別の画像をアップロードし直して下さい。
 ※選手としてチームに登録中でない場合、電子選手証はご利用頂けません。

5. 選手証の出力

■電子選手証出力画面です。



①

氏名	蹴球 太郎		
選手登録番号	0000000001		
チーム名	FC.日本		
チーム登録番号	00000001	種別	第0種
所属	東京都サッカー協会		

有効期間 2017年04月01日～2018年03月31日
 生年月日 ██████████
 登録区分 アマチュア 男女区分 男子 国籍区分 日本籍
 登録窓口連絡先 050-2018-1990
 登録証出力日 2017年08月07日

更新日 2017年08月07日
 更新回数 1回
2017年04月01日～第03月31日の更新回数

2017

② **登録証を印刷**

登録証を印刷

パソコンをご利用の場合、このボタンから紙へ印刷してご利用頂けます。
 ※スマートフォンなどでは表示されません

画面説明

電子選手証の出力画面
 ご利用の機器によってボタン表示の有無が異なります。

重要ポイント

- ① 電子選手証が出力されます。
- ② 「登録証を印刷」ボタンをクリックすることで、紙へ印刷してご利用いただくことができます。（印刷する際の用紙に規定はありません。）
 ※スマートフォンなどで画像として保存し、画面提示でご利用いただくことも可能です。

